



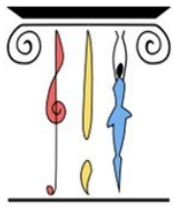
LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" - POTENZA
LICEO ARTISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO
Prot. 0003925 del 09/03/2026
VI-2 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO

Bando di selezione per n. 1 Esperto Esterno Psicologo per l'attivazione di uno Sportello Psicologico rivolto agli studenti e alle studentesse del Liceo Statale "Walter Gropius" di Potenza, per l'anno scolastico 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n.22 del 13/02/2026;
- VISTO** il protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 09/10/2020;
- CONSIDERATI** i requisiti richiesti dal suddetto protocollo di intesa ("tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore" e "impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli



LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" - POTENZA

LICEO ARTISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Anzio, 4 - 85100 POTENZA Tel. 0971/444014 - Fax 0971/444158

C.F. 80004870764 - C.M. PZSD030003 - C. U. F. UFP6OP

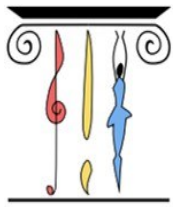
www.liceoartisticoemusicale.edu.it - pzsd030003@istruzione.it - pzsd030003@pec.istruzione.it



- studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”);
- RITENUTO** di non dover procedere ad avviso interno, nel rispetto del protocollo di intesa tra il Ministero dell’Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico come sopra descritto;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il prof. PAOLO MALINCONICO in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l’art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;
- VISTO** le esigenze manifestate dai diversi docenti nei consigli di classe per l’a.s. 2025/26;
- VISTA** l’approvazione da parte del Consiglio di Istituto, con delibera n. 29 del 13 febbraio 2026, dell’attivazione di uno sportello psicologico rivolto agli studenti dell’Istituto, ai fini della prevenzione della dispersione scolastica e del contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- CONSIDERATO** che tale iniziativa rientra nelle strategie di supporto agli studenti e promozione del benessere scolastico;
- VERIFICATA** la presenza nella scheda finanziaria del Programma Annuale 2026: sull’Aggregato “A03 Didattica” delle risorse necessarie alla copertura della spesa;
- VISTA** la propria determina di avvio procedura selettiva per il reclutamento di un esperto, prot. n. 3873 del 09/03/2026;
- CONSIDERATO** che l’attività oggetto del presente avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l’intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all’istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire l’attivazione del servizio di Sportello Psicologico rivolto agli studenti e alle studentesse del Liceo Statale “Walter Gropius” di Potenza, per l’anno scolastico 2025/26;

EMANA

il presente avviso finalizzato all’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di n. 1 ESPERTO PSICOLOGO per l’attivazione del servizio di Sportello Psicologico rivolto agli studenti e alle studentesse del Liceo Statale “Walter Gropius” di Potenza, per l’anno scolastico 2025/26.



Articolo 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di individuare un esperto Psicologo ai fini dell'attivazione dello sportello di ascolto e di consulenza psicologica con gli obiettivi specificati di seguito.

All'esperto individuato all'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, potrà essere conferito l'incarico.

Articolo 2. Destinatari del servizio

Il Servizio si propone di fornire un punto di riferimento psicologico agli studenti e alle studentesse del Liceo Statale "Walter Gropius".

Articolo 3. Funzioni dell'esperto

Il Servizio è volto a fornire un supporto psicologico per imparare a conoscere e a gestire le proprie emozioni, favorendo la creazione di un clima collaborativo all'interno del gruppo classe; prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Il professionista sarà chiamato a:

- capire le problematiche inerenti alle difficoltà di un alunno sul piano comportamentale, relazionale, degli apprendimenti;
- aiutare i genitori a capire il comportamento dei loro figli, le difficoltà di apprendimento e le difficoltà nei rapporti in classe o in famiglia;
- supportare gli studenti nelle situazioni di difficoltà personali, scolastiche, relazionali;
- aiutare gli studenti ad affrontare al meglio le situazioni di disagio;
- supportare alunni e famiglie in percorsi di prevenzione del disagio;
- supportare i docenti nella gestione delle dinamiche di classe.

Articolo 4. Periodo di svolgimento delle prestazioni

Anno scolastico 2025-2026: a decorrere dalla conclusione della presente procedura fino, presumibilmente, al 10/06/2026, secondo il calendario da concordare in termini di giorni ed orario e su appuntamento.

Articolo 5. Modalità di erogazione delle prestazioni e requisiti connessi allo svolgimento dell'incarico

L'esperto organizzerà:

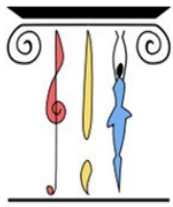
- prioritariamente un'attività di informazione/divulgazione del servizio destinata agli studenti e alle studentesse; - sportelli ascolto/consulenza in giorni e orari da concordare con l'Istituzione scolastica destinati agli studenti e alle studentesse;
- consulenza ai consigli di classe per problematiche che possono emergere nelle classi.

L'attività sarà svolta in presenza.

Articolo 6. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
2. Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni, o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici;



5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. Non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
8. Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
9. Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Articolo 7. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte, compresa la scheda di autovalutazione. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo (PDF), firmato e corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza professionale o percorso formativo per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri identificativi dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Non saranno prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti (autovalutazione e Curriculum Vitae). Prima della firma della nomina d'incarico e dell'inizio delle attività didattiche è possibile presentare domanda di rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia dell'avente diritto si scorre la graduatoria.

Qualora la graduatoria sia esaurita il Dirigente Scolastico ha facoltà di riaprire il bando.

Articolo 8. Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 20.03.2026**, pena l'esclusione, tramite:

- PEO al seguente indirizzo: pzsd030003@istruzione.it;
- PEC al seguente indirizzo: pzsd030003@pec.istruzione.it;
- consegna in formato cartaceo all'ufficio protocollo.

Nell'oggetto della domanda di partecipazione dovranno indicare Cognome Nome - "Progetto Sportello Psicologico A.S. 2025/26".

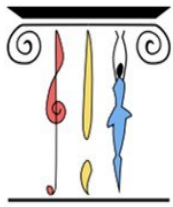
L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9. Inammissibilità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 6 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 8 del presente avviso, le domande prive di firma. I requisiti indicati devono essere posseduti dai candidati alla scadenza dei termini utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione.

Le autodichiarazioni mendaci e/o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dell'incarico.



Articolo 10. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione della documentazione presentata, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di valutazione. La graduatoria, affissa all'Albo e pubblicata sul sito www.liceoartisticoemusicale.edu.it, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola, esclusivamente in forma telematica all'indirizzo: pzsd030003@istruzione.it, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, questa Istituzione scolastica provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative, e procederà all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto secondo le formule definite.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al Candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si assegnerà l'incarico in base a sorteggio.

Articolo 11. Incarichi e compensi

L'incarico prevede almeno 40 ore di attività. Il compenso orario delle prestazioni previsto è pari a €. 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali determinato in base alle ore effettivamente svolte. Le spettanze effettivamente corrisposte saranno quantificate in base alle ore effettivamente prestate a seguito di rendicontazione.

Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa acquisizione di:

- di un timesheet e una relazione finale con dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato e con l'indicazione delle ore effettivamente prestate;
- fattura elettronica;
- conto dedicato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Il contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010 n. 136, modificata da D.L. del 12/11/2010 convertito nella legge 217/2010.

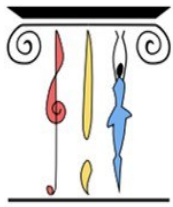
Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica.

Articolo 12. Contenuti e Segretezza

I contenuti di ogni attività con la classe sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, lo psicologo fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento.

Articolo 13. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà



LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" - POTENZA

LICEO ARTISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Anzio, 4 - 85100 POTENZA Tel. 0971/444014 - Fax 0971/444158

C.F. 80004870764 - C.M. PZSD030003 - C. U. F. UFP6OP

www.liceoartisticoemusicale.edu.it - pzsd030003@istruzione.it - pzsd030003@pec.istruzione.it



di accedervi, previa consegna dell'informativa sul trattamento dei dati personali. La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

Articolo 14. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dalla L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e dal D.lgs. 33/2013 "Accesso civico generalizzato".

Articolo 15. Responsabile del procedimento

In applicazione dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede, l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, il prof. Paolo MALINCONICO.

Art. 16 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo on-line, su amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceoartisticoemusicale.edu.it, su Bachecca ARGO e all'Albo Pretorio online e nella apposita sezione del sito web ai sensi della normativa sulla trasparenza. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Potenza.

All.1 Domanda di partecipazione e Scheda di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo MALINCONICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa