



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. MILANI" POTENZA QUARTO  
Via Tirreno - 85100 POTENZA C.F. 80006700761*

**Tel. e Fax 0971/ 594191** Sito web: [www.icmilanipz.edu.it](http://www.icmilanipz.edu.it)  
**E-mail:** [pzic88800p@istruzione.it](mailto:pzic88800p@istruzione.it) **PEC E-mail:** [pzic88800p@pec.istruzione.it](mailto:pzic88800p@pec.istruzione.it)

*Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" Programmazione 2014-2020  
Progetto: 0.2.2A - FSEPON-BA-2018-65*

ISTITUTO COMPRENSIVO POTENZA QUARTO - "L. MILANI" -POTENZA  
Prot. 0002362 del 31/05/2019  
06-12 (Uscita)

AI SITO WEB/Albo/PON

### **BANDO TUTOR SPORTIVO "SPORT DI CLASSE"**

OGGETTO: indizione procedura di selezione per il reclutamento di TUTOR SPORTIVO da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A - FSEPON-BA-2018-65-CUP: D38H17000270006 "SPORT DI CLASSE"

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** l'avviso Prot. n. 1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria
- **Vista** la candidatura presentata da questa istituzione con protocollo n. 1009344 del 27/03/2018
- **Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25263 del 18 settembre 2018 - Autorizzazione all'attuazione del seguente progetto:

Obiettivo specifico	Azione	Potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria
<b>10.2</b> Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	<b>10.2.2</b> Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	<b>SPORT DI CLASSE</b>

- **Viste** le linee guida dell'AdG e le norme di attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE 2014/2020, edizione 2018;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- **Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento della- voro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche "e ss.mm.ii.;
- **Vista** la nota MIUR prot.n.34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Iter di reclutamento del personale;
- **Visto** il Decreto di iscrizione al bilancio n° 1629 06/ 12 del 15/04/2019
- **Visto** il regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;

## INDICE

la selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento della seguente figura professionale:

**1 Docente tutor sportivo** incluso nell'elenco redatto dal MIUR-CONI per la provincia di POTENZA a.s. 2018/2019 a cui affidare l'incarico per lo svolgimento di n. 60 ore per la realizzazione del progetto, come autorizzato dal MIUR, di potenziamento dell'educazione fisica e sportiva, rivolto a circa 20alunni delle classi prime, seconde, terze dell'Istituto Comprensivo reclutante.

IN ASSENZA DI CANDIDATURE DA PARTE DI TUTOR SPORTIVI INTERNI, ISCRITTI NEGLI APPOSITI ELENCHI PROVINCIALI, SI PROCEDERÀ ALLA SELEZIONE DI TUTOR SPORTIVI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Requisiti di accesso:

- possesso del diploma ISEF o laurea in scienze delle attività motorie e sportive con comprovata esperienza di insegnamento delle scienze sportive e motorie;
- presenza nelle negli appositi elenchi provinciali in essere afferenti al progetto nazionale "sport di classe"

Il compenso orario è quello previsto dalla Comunità Europea nell'articolazione dei costi dell'azione di riferimento (30 EURO/ORA) ed è al lordo di contributi previdenziali e assistenziali. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto secondo quanto stabilito nelle Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014/2020, edizione 2018, a rendicontazione approvata (successivamente all'erogazione del finanziamento).

### COMPITI DEL TUTOR ESTERNO SPORTIVO

In relazione al modulo formativo sopra esposto, il tutor individuato è tenuto a:

- Accettare il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica;
- Programmare e realizzare le attività formative previste ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Valutare, in collaborazione con il referente per la valutazione, le competenze in ingresso dei corsisti;
- Mettere in atto strategie di formazione adeguate alle competenze accertate;
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il referente per la valutazione;
- Collaborare alla valutazione delle competenze in uscita;
- Documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, utilizzando il modulo A, debitamente compilato, allegato al presente bando, corredata da:

- curriculum professionale in formato europeo (riportante solo i titoli valutabili ai fini del presente bando);

Le domande degli aspiranti all'incarico dovrà essere inviata a questo Istituto con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale 'L. Milani' di Potenza 85100 Potenza (PZ) via Tirreno, 25/a (in questo caso NON farà fede la data di spedizione);
- è ammessa la consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo di Segreteria;
- via PEC da PEC, in formato digitale, all'indirizzo di posta certificata: [pzic88800p@pec.istruzione.it](mailto:pzic88800p@pec.istruzione.it) e dovranno pervenire al protocollo della scuola entro il termine ultimo delle ore 12 del 06/06/2019.

Non fa fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Requisiti di accesso:

possesso del diploma ISEF o laurea in scienze delle attività motorie e sportive con comprovata esperienza di insegnamento delle scienze sportive e motorie;

- presenza nelle negli appositi elenchi provinciali in essere afferenti al progetto nazionale "sport di classe"

## SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula presentati sulla scorta dei seguenti criteri:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	
1	Laurea pertinente al contenuto del modulo (oltre al titolo di accesso): diploma di laurea (percorso triennale) 2 punti, 3 punti se conseguita con lode; laurea specialistica (percorso biennale a seguire del diploma di laurea) 1 punto, 2 punti se conseguita con lode; laurea v.o. o laurea magistrale 4 punti, 5 punti se conseguita con lode <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
2	Titoli post-laurea/post-diploma congruenti con le finalità del modulo e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale = 1 punto per ogni titolo <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
3	Pubblicazioni specifiche nel settore = 1 punto per ogni titolo <b>(MAX 2 PUNTI)</b>
4	Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo = 0,5 punti per ogni anno di docenza (almeno 180 giorni) <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
5	Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo, prestata nello stesso ordine di scuole degli alunni destinatari del percorso= ulteriori 0,5 punti per anno (almeno 180 giorni) <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
6	Esperienze come tutor in precedenti progetti PON = 0,5 punti per ogni incarico di tutor <b>(MAX 3 PUNTI)</b>
7	Esperienze come esperto in precedenti progetti PON congruenti con le finalità del modulo= 1 punto per ogni incarico di esperto <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
8	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (non già valutate) = 1 punto per esperienza, <b>(MAX 10 PUNTI)</b>
9	Certificazione informatica = 1 punto per certificazione <b>(MAX 3 PUNTI)</b>
10	Progetto didattico per la realizzazione del modulo <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
11	Colloquio <b>(MAX 5 PUNTI)</b>

**L'istanza verrà esclusa se:**

- **pervenuta oltre i termini fissati;**
- **non corredata da uno dei documenti richiesti;**
- **pervenuta da personale non inserito nello specifico elenco di cui sopra.**

A parità di punteggio varrà il miglior posizionamento nella graduatoria provinciale in essere dei tutor sportivi afferente al progetto Sport di classe.

Per le categorie ove si valutano i titoli, si considererà un solo titolo per categoria, eccetto che per i corsi di formazione.

Le tabelle comparative e relative graduatorie saranno esposte nella bacheca della scuola e pubblicate sul sito: [www.icmilanipz.edu.it](http://www.icmilanipz.edu.it) entro **10/06/2019**.

Eventuali **ricorsi** potranno essere presentati **entro e non oltre 5 giorni** dalla loro pubblicazione. I nominati saranno avvisati telefonicamente.

## PUBBLICITÀ

Il presente bando verrà pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'istituzione [www.icmilanipz.edu.it](http://www.icmilanipz.edu.it)
- Invio on line a tutte le scuole della provincia di Potenza, di ogni ordine e grado, per l'affissione nei rispettivi albi.

### **SEDE DELLE ATTIVITÀ**

Il Piano Integrato di Istituto si svolgerà nel plesso di "Via Tirreno", appartenente al I.C. L. MILANI, nel mese di giugno 2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Marcella Anna Marsico

*Si allega*

- *modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato 1)*
- *informativa privacy*



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. MILANI" POTENZA**  
**QUARTO**

Via Tirreno - 85100 POTENZA C.F. 80006700761

Tel. e Fax 0971/ 594191 Sito web: [www.icmilanipz.gov.it](http://www.icmilanipz.gov.it)

E-mail: [pzic88800p@istruzione.it](mailto:pzic88800p@istruzione.it) PEC E-mail: [pzic88800p@pec.istruzione.it](mailto:pzic88800p@pec.istruzione.it)

*Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"*

*Programmazione 2014-2020*

*Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe per la scuola primaria".*

*Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Avviso pubblico Prot. N. 1047 del 05/02/2018*

*Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A - "Competenze di base" Progetto  
codice 10.2.2A - FSEPON-BA-2018-65-CUP: D38H17000270006*

**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"L. Milani Potenza Quarto" Potenza

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S. V. di partecipare alla selezione per il reclutamento di un TUTOR SPORTIVO  
relativo al modulo specificato:

Obiettivo specifico	Azione	Potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria
10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	PASSAPORTO DELLO SPORT

## TABELLA TITOLI

	<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>n. di riferimento del curriculum</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della commissione</b>
1	Laurea pertinente al contenuto del modulo (oltre al titolo di accesso): diploma di laurea (percorso triennale) 2 punti, 3 punti se conseguita con lode; laurea specialistica (percorso biennale a seguire del diploma di laurea) 1 punto, 2 punti se conseguita con lode; laurea v.o. o laurea magistrale 4 punti, 5 punti se conseguita con lode <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			
2	Titoli post-laurea/post-diploma congruenti con le finalità del modulo e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale = 1 punto per ogni titolo <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			
3	Pubblicazioni specifiche nel settore= 1 punto per ogni titolo <b>(MAX. 2 PUNTI)</b>			
4	Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo = 0,5 punti per ogni anno di docenza (almeno 180 giorni) <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			
5	Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo, prestata nello stesso ordine di scuole degli alunni destinatari del percorso= ulteriori 0,5 punti per anno (almeno 180 giorni) <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			
6	Esperienze come tutor in precedenti progetti PON = 0,5 punti per ogni incarico di tutor <b>(MAX. 3 PUNTI)</b>			
7	Esperienze come esperto in precedenti progetti PON congruenti con le finalità del modulo= 1 punto per ogni incarico di esperto <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			
8	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (non già valutate) = 1 punto per esperienza <b>(MAX. 10 PUNTI)</b>			
9	Certificazione informatica= 1 punto per certificazione <b>(MAX. 3 PUNTI)</b>			
10	Progetto didattico per la realizzazione del modulo <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			
11	Colloquio <b>(MAX. 5 PUNTI)</b>			

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente dall'Amministrazione Scolastica;

- di essere / non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum allegato e sottoscritto;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali in corso

- 
- di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal G. O. P.;
  - di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del Piano Integrato dell'Istituto "L.MILANI POTENZA QARTO".

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare, senza alcuna riserva, quanto riportato nel bando pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data 29/11/2018

Si allega alla presente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

I sottoscritt esprime, inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presenza richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Li \_\_\_\_\_

FIRMA

---



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. MILANI" POTENZA QUARTO**

Via Tirreno - 85100 POTENZA C.F. 80006700761

Tel. e Fax 0971/ 594191 Sito web: [www.icmilanipz.gov.it](http://www.icmilanipz.gov.it)  
E-mail: [pzic88800p@istruzione.it](mailto:pzic88800p@istruzione.it) PEC E-mail: [pzic88800p@pec.istruzione.it](mailto:pzic88800p@pec.istruzione.it)

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e  
dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy")

#### **1. Identità e dati di contatto del titolare:**

Il Titolare del trattamento è I.C. "L. MILANI" POTENZA QUARTO Via Tirreno - 85100 POTENZA C.F. 80006700761 Tel. e Fax 0971/ 594191 Sito web: [www.icmilanipz.gov.it](http://www.icmilanipz.gov.it)  
E-mail: [pzic88800p@istruzione.it](mailto:pzic88800p@istruzione.it) PEC E-mail: [pzic88800p@pec.istruzione.it](mailto:pzic88800p@pec.istruzione.it) legale rappresentante MARCELLA ANNA MARSICO

#### **2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:**

Il rappresentante del titolare è MARCELLA ANNA MARSICO i cui contatti sono: Tel. 097159761 Mail: [marcellaanna.marsico@istruzione.it](mailto:marcellaanna.marsico@istruzione.it)

#### **3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

Il responsabile della protezione dei dati è **Emanuela Caricati** nata a Lagonegro (PZ) il 31/10/1976  
Dati di contatto: Telefono: 0835981043 Cellulare 3920192041  
E-mail: [emanuela.ecaricati@gmail.com](mailto:emanuela.ecaricati@gmail.com).  
PEC: [avv.emmanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emmanuelacaricati@legalpec.eu)

#### **4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:**

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

## **5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR “Liceità del trattamento”):

- tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 80, DL 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti
- i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l’interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici,

nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

- i dati sensibili, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrice di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e

successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti i) e j) del presente atto;

**6. Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**7. Accesso ai dati:**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B): a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola I.C. L. Milani Potenza Quarto in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regolamenta la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

**8. Categorie di destinatari dei dati personali:**

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

**9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**10. periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e

trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28)

## **11. Diritti dell'interessato:**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **12. Modalità di esercizio dei diritti:**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito [www.icmilanipz.edu.it](http://www.icmilanipz.edu.it)
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [pzic88800p@istruzione.it](mailto:pzic88800p@istruzione.it) **PEC E-mail:** [pzic88800p@pec.istruzione.it](mailto:pzic88800p@pec.istruzione.it)

## **13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A).

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Il sottoscritto .....* avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

**Autorizzo**

**Non Autorizzo**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

