

# LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" - POTENZA

LICEO ARTISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Anzio, 4 - 85100 POTENZA Tel. 0971/444014 - Fax 0971/444158

C.F. 80004870764 - C.M. PZSD030003 - C.U. F. UFP6OP

[www.liceoartisticoemusicale.gov.it](http://www.liceoartisticoemusicale.gov.it) - [pzsd030003@istruzione.it](mailto:pzsd030003@istruzione.it) - [pzsd030003@pec.istruzione.it](mailto:pzsd030003@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" – POTENZA  
LICEO ARTISTICO – LICEO MUSICALE E COREUTICO  
Prot. 0010966 del 05/11/2019  
02-01 (Uscita)

**Ai Docenti – Agli Studenti – Ai Genitori  
Al D.S.G.A. – Agli Atti e  
Al Sito web**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D.P.R. 31/05/1974 N. 416;

VISTE le successive disposizioni ministeriali;

VISTA l’O.M. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni;

VISTA la C.M. PROT. n. 20399 del 01/10/2019;

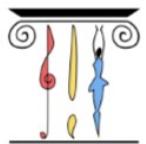
VISTA la nota dell’USR Basilicata del 11/10/2019, prot. N. 6389

## INDICE

Per il **24 e 25 Novembre 2019** le elezioni scolastiche per il rinnovo dei rappresentanti:  
giorno 24 novembre dalle ore 8,00 alle 12,00 e il 25 novembre (lunedì) dalle ore 8,00 alle 13,30.

<b>Consiglio d’Istituto</b>	ALUNNI
	DOCENTI
	GENITORI
	PERSONALE ATA

Le modalità di svolgimento nonché il calendario delle operazioni da svolgere sono di seguito allegate



# LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" - POTENZA

LICEO ARTISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Anzio, 4 - 85100 POTENZA Tel. 0971/444014 - Fax 0971/444158

C.F. 80004870764 - C.M. PZSD030003 - C.U. F. UFP6OP

[www.liceoartisticoemusicale.gov.it](http://www.liceoartisticoemusicale.gov.it) - [pzsd030003@istruzione.it](mailto:pzsd030003@istruzione.it) - [pzsd030003@pec.istruzione.it](mailto:pzsd030003@pec.istruzione.it)



## Scadenze e modalità previste per la procedura ordinaria per le elezioni del Consiglio di Istituto

**Presentazione della lista dei candidati:** dalle ore 9.00 alle 12.00 entro e non oltre il giorno 11/11/2019 alla Commissione Elettorale (presso ufficio protocollo). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);

Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali entro e non oltre il 22/11/2019.

Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (data 14/11/2019);

I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 20/11/2019).

### Elezioni Consiglio d'istituto - **pro-memoria per i docenti, personale ATA,, studenti e genitori**

Nelle scuole secondarie superiori con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente Scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 4 rappresentanti dei genitori; 4 rappresentanti degli studenti; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA).

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio di Istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 5 membri: il Dirigente Scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, un genitore e uno studente.

**Numero dei candidati per ciascuna lista** sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.

Le liste possono essere costituite anche da un solo candidato.

Ogni lista deve avere un motto.

### **Modalità di votazione:**

- Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta.
- Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato.
- Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti /genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA.
- Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

### **Documenti necessari per la presentazione delle liste:**

I docenti, il personale ATA , gli alunni ed i genitori dovranno compilare, ognuno per la propria categoria, il modulo allegato alla presente comunicazione.

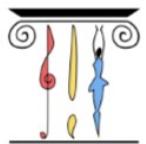
### **Formazione delle liste.**

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA.

I candidati vanno numerati in ordine progressivo (con numeri arabi).

**Contrassegni lista:** la lista è caratterizzata da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione all'Ufficio del protocollo).

**Irregolarità delle liste:** Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla



## LICEO STATALE "WALTER GROPIUS" - POTENZA

LICEO ARTISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Anzio, 4 - 85100 POTENZA Tel. 0971/444014 - Fax 0971/444158

C.F. 80004870764 - C.M. PZSD030003 - C.U. F. UFP6OP

[www.liceoartisticoemusicale.gov.it](http://www.liceoartisticoemusicale.gov.it) - [pzsd030003@istruzione.it](mailto:pzsd030003@istruzione.it) - [pzsd030003@pec.istruzione.it](mailto:pzsd030003@pec.istruzione.it)



regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

**Rappresentanti di lista:** I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale. (c/o Ufficio protocollo)

### Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati.

Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate.

Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Paolo MALINCONICO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993